



РАДА СУДДІВ УКРАЇНИ

01024, м.Київ-24, вул. Лепська, 18/5

РІШЕННЯ Ради суддів України № 23

26 вересня 2003 року

м. Київ

Розглянувши запропонований Державною судовою адміністрацією України проект Положення про службу судових розпорядників Рада суддів України,

ВИРИШИЛА:

- Погодити проект Положення про службу судових розпорядників з врахуванням пропозицій та доповнень, внесеними членами Ради суддів України;
- Рекомендувати головам судів привести штатні розписи, щодо комплектування посад судових розпорядників, у відповідність до Типових штатних розписів в межах наявної кількості штатних одиниць;
- Доручити Державній судовій адміністрації України звернутися до Кабінету Міністрів України з пропозицією про збільшення штатної чисельності працівників апарату місцевих та апеляційних загальних судів та введення в штатну чисельність посад судових розпорядників на виконання Закону України "Про судоустрій України";
- Доручити Державній судовій адміністрації України спільно з Верховним Судом України ініціювати перед Кабінетом Міністрів та Верховною Радою України внесення доповнень у ст. 255 КУпАП щодо надання судовим розпорядникам права складання адміністративних протоколів про адміністративні правопорушення.
- Доручити Президії Ради суддів України спільно з Державною судовою адміністрацією України розглянути проект Інструкції про порядок виконання судовими розпорядниками вказівок голови суду, розпоряджень головуючого в судовому засіданні та взаємодії з правоохоронними органами по забезпеченню встановленого порядку діяльності судів і надіслати її для подальшого опрацювання членам Ради суддів України.

Голова
Ради суддів України

В. Кривенко

Погоджено
Радою суддів України
“___” ____ 200 р.

Затверджено
наказом Державної судової
адміністрації України
від “___” ____ 200 р. № ___

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУЖБУ СУДОВИХ РОЗПОРЯДНИКІВ.*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Служба судових розпорядників утворена відповідно до ст. 132 Закону України “Про судоустрій України” для забезпечення встановленого порядку діяльності судів та додержання особами, що знаходяться в суді, встановлених правил, виконання ними розпоряджень головуючого в судовому засіданні.

1.2. В своїй діяльності служба судових розпорядників керується Конституцією і законами України, а також нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, цим Положенням, вимогами процесуального законодавства, наказами, правилами та інструкціями, іншими нормативно-правовими документами Державної судової адміністрації України, розпорядженнями голови суду, головуючого у судовому засіданні, а військових судів крім зазначених – Статутами Збройних Сил України.

1.3. Працівник служби судових розпорядників – особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам Закону України “Про державну службу”, здатна за діловими та особистими якостями, а також за станом здоров'я виконувати покладені на неї обов'язки і наділена повноваженнями щодо виконання покладених на службу судових розпорядників завдань та функцій.

1.4. Судові розпорядники та керівники служб судових розпорядників при виконанні посадових обов'язків забезпечуються форменим одягом, який має знаки розрізнення і символіку та службовим посвідченням.

Судові розпорядники військових судів з числа військовослужбовців забезпечуються форменим військовим одягом, мають знаки розрізнення встановлені для військовослужбовців Збройних Сил України та служби судових розпорядників.

2. СТРУКТУРА СЛУЖБИ.

2.1. Служба судових розпорядників діє у кожному суді.

2.1.1. Організація забезпечення діяльності служб судових розпорядників здійснюється Державною судовою адміністрацією України (далі - ДСА України), через її територіальні органи.

* Далі – *Положення.*

2.2. Структуру служби судових розпорядників складають:

2.2.1. Відділ служби судових розпорядників ДСА України.

2.2.2. Відділ, сектор служби судових розпорядників територіального управління державної судової адміністрації в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі-територіальні управління).

2.2.3. Служба судових розпорядників в апараті судів загальної юрисдикції.

2.3. Порядок призначення на посади та звільнення з посад працівників служби судових розпорядників:

2.3.1. Начальник відділу та спеціалісти служби судових розпорядників ДСА України призначаються на посаду і звільняються з посади Головою ДСА України.

2.3.2. Начальники відділів, керівники секторів служби судових розпорядників територіальних управлінь державної судової адміністрації в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, призначаються на посади та звільняються з посад начальниками територіальних управлінь державної судової адміністрації за погодженням з ДСА України.

Спеціалісти відділів, секторів служби судових розпорядників територіальних управлінь призначаються на посади та звільняються з посад начальниками територіальних управлінь.

2.3.3. Старші судові розпорядники апаратів судів загальної юрисдикції призначаються на посади та звільняються з посад головами судів за погодженням з начальниками територіальних управлінь, а судові розпорядники - головами судів.

2.4. На посади начальників відділів, керівників секторів (далі - керівники служб) за конкурсною основою призначаються особи з базовою вищою юридичною освітою освітньо-кваліфікаційного рівня не нижче молодшого спеціаліста, стажем роботи на державній службі відповідно до кваліфікаційних вимог Закону України "Про державну службу" і придатні за станом здоров'я до виконання покладених на службу судових розпорядників завдань.

Посади старшого судового розпорядника та судових розпорядників судів загальної юрисдикції комплектуються за конкурсною основою особами освітньо-кваліфікаційного рівня не нижче молодшого спеціаліста, або особами, які мають повну загальну середню освіту та навчаються на юридичних факультетах навчальних закладів і придатні за станом здоров'я до виконання покладених на службу судових розпорядників завдань.

Комплектування посад старших судових розпорядників військових судів здійснюється військовослужбовцями, які проходять службу на умовах контракту або службовцями з числа цивільних осіб, з дотриманням вимог, зазначених у абзацах першому та другому цієї статті, а посад судових розпорядників - військовослужбовцями строкової військової служби, які мають повну загальну середню освіту.

2.5. Структура та штати відділів, секторів і служб судових розпорядників затверджуються керівниками відповідних управлінь та судів в межах встановленої

чисельності та фонду заробітної плати, виділених для цих цілей, а військових судів - в установленому порядку, погодженню ДСА України та Міністерством оборони України.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ.

3.1. Створення належних умов для виконання судовими розпорядниками своїх функцій та повноважень.

3.2. Організація взаємодії судових розпорядників з підрозділами судової міліції, командуванням військових частин, іншими правоохоронними органами у приміщеннях судів та в залах судового засідання з питань забезпечення громадського порядку та безпеки учасників судового процесу, покращання роботи служб судових розпорядників.

3.3. Вивчення, узагальнення та впровадження в практичній діяльності передового досвіду, нових форм та методів роботи.

4. ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ.

4.1. Функціями служби судових розпорядників у судах загальної юрисдикції є:

4.1.1. Здійснення заходів по організації діяльності судових розпорядників щодо належного виконання ними посадових обов'язків.

4.2. Функціями відділів та секторів служби судових розпорядників ДСА України та територіальних управлінь є:

4.2.1. Ведення статистичної звітності, узагальнення та аналіз діяльності служб судових розпорядників.

4.2.2. Участь у підготовці та опрацюванні проектів нормативно-правових документів, наказів, інструкцій та методичних посібників з питань діяльності служби судових розпорядників.

4.2.3. Надання практичної допомоги службам судових розпорядників у судах загальної юрисдикції з питань організації їх роботи та виконання вимог цього Положення і посадових інструкцій .

4.2.4. Організація професійної підготовки та підвищення кваліфікації судових розпорядників.

4.2.5. Участь у проведенні службових розслідувань по фактах порушень законності та вчинення надзвичайних подій судовими розпорядниками. Виявлення причин та умов, що сприяли їх вчиненню, підготовка і реалізація заходів по їх усуненню.

4.2.6. Розгляд в установленому порядку звернень та скарг юридичних і фізичних осіб з питань діяльності служби судових розпорядників.

4.3. Інформування громадськості через засоби масової інформації та відомчі періодичні видання ДСА України про актуальні питання діяльності служби судових розпорядників.

5. ПРАВА СЛУЖБИ.

5.1. Служба судових розпорядників реалізує надані їй права та виконує свої обов'язки відповідно до Конституції України, Закону України “Про судоустрій України” процесуальних законів, цього Положення, наказів, правил та інструкцій ДСА України, Статутів Збройних Сил України, вказівок та розпоряджень головуючого у судовому засіданні, голови суду.

5.1.2. За дорученням голів судів, головуючих у судовому засіданні та в межах наданих повноважень, судові розпорядники мають право представляти суди в центральних і місцевих органах виконавчої влади, правоохранних органах, у взаємовідносинах з посадовими особами підприємств, організацій, установ та громадянами з питань діяльності служби.

5.1.3. У встановленому порядку витребовувати необхідну інформацію, документи і матеріали від державних органів, інших організацій, установ та посадових осіб з питань діяльності служби судових розпорядників.

5.1.4. У межах наданих головуючим у судовому засіданні повноважень давати вказівки та доручення учасникам і громадянам, які приймають участь у процесі судочинства та забезпечувати виконання ними встановлених правил поведінки.

5.1.5. Вживати заходів, передбачених законодавством України, відповідними правилами, інструкціями та іншими нормативно-правовими документами ДСА України для припинення правопорушень в приміщеннях судів.

5.2. Посадові особи відділів та секторів служб судових розпорядників ДСА України та територіальних управлінь наділені правом:

5.2.1. Вимагати і отримувати від служб судових розпорядників своєчасного і в повному обсязі надання звітів, а також довідок і документів для проведення перевірок по запитах державних органів та скаргах громадян, іншої необхідної інформації.

5.2.2. За дорученням керівництва ДСА України, територіальних управлінь державної судової адміністрації та в межах наданих повноважень, мають право представляти державні судові адміністрації в центральних і місцевих органах виконавчої влади, правоохранних органах, у взаємовідносинах з посадовими особами підприємств, організацій, установ та громадянами з питань діяльності державних судових адміністрацій та служби судових розпорядників.

5.2.3. Надавати практичну та методичну допомогу службам судових розпорядників у судах загальної юрисдикції по основних напрямках діяльності.

5.2.4. Залучати для проведення нормативно-правової роботи та консультацій наукові організації, працівників державних органів та установ, спеціалістів, в тому числі на договірній основі.

5.2.5. Брати участь у проведенні службових розслідувань по фактах порушень законності та вчинення надзвичайних подій за участю судових розпорядників при виконанні посадових обов'язків, скарг посадових осіб та громадян на їх дії. Виявляти причини і умови, що сприяли їх вчиненню і вживати заходів дисциплінарного впливу відносно осіб винних у порушенні прав громадян, організацій та установ.

5.2.6. Здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України та нормативно-правовими актами ДСА України.

6. ОСНОВНІ ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКІВ СЛУЖБИ СУДОВИХ РОЗПОРЯДНИКІВ.

6.1. Начальники відділів, керівники секторів, старші судові розпорядники в межах своїх повноважень:

- організовують роботу та забезпечують необхідні умови для належного виконання посадових обов'язків судовими розпорядниками;
- здійснюють контроль за виконанням підрозділами служб судових розпорядників та судовими розпорядниками задач, визначених законодавством України, цим Положенням, правилами, інструкціями та іншими нормативно-правовими документами ДСА України;
- ✓ - взаємодіють з керівниками ДСА України, територіальних управлінь, головами судів та суддями у питаннях організації роботи по забезпеченням встановленого порядку діяльності судів;
- забезпечують правильне та своєчасне виконання судовими розпорядниками вказівок і розпоряджень голів судів та головуючих у судових засіданнях;
- розподіляють посадові обов'язки, проводять інструктажі перед судовими засіданнями;
- організовують проходження професіональної підготовки судових розпорядників;
- координують дії судових розпорядників з підрозділами судової міліції, конвойної служби, командуванням військових частин, військовослужбовцями внутрішніх військ МВС і Збройних Сил України з питань забезпечення встановленого порядку проведення судових засідань;
- вносять головам судів, начальникам територіальних управлінь державної судової адміністрації та ДСА України пропозиції щодо покращання роботи служби судових розпорядників;
- забезпечують дотримання працівниками служб судових розпорядників законодавства України з питань проходження державної служби, боротьби з корупцією, захисту державних таємниць, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- вносять пропозиції головам судів та начальникам територіальних управлінь державної судової адміністрації щодо погодження кандидатур для призначення на посади судових розпорядників;

- наділені іншими повноваженнями, відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових документів Державної судової адміністрації України.

7. ОСНОВНІ ПОВНОВАЖЕННЯ СУДОВИХ РОЗПОРЯДНИКІВ.

7.1. Судові розпорядники:

- підтримують, у взаємодії з працівниками судової міліції, військовослужбовцями Збройних Сил України, військовослужбовцями внутрішніх військ МВС України, підрозділами конвойної служби, іншими правоохоронними органами та самостійно громадський порядок в приміщеннях судів;
- забезпечують виконання учасниками процесу та особами, що знаходяться в суді вказівок та розпоряджень головуючого в судовому засіданні, голови суду, пов'язаних з дотриманням процесуальних вимог судочинства під час розгляду справи та громадського порядку в приміщенні суду;
- для вжиття заходів безпеки перевіряють підготовку залу судового засідання та приміщення, в якому буде проводитися виїзне засідання, з метою належного забезпечення проведення судового засідання;
- у взаємодії з працівниками судової міліції та, у разі необхідності самостійно, вживають заходів щодо посилення пропускного режиму, охорони службових кабінетів та адміністративно-господарських приміщень, інших заходів безпеки;
- забезпечують створення безпечних умов по доставці головуючим або секретарем судового засідання до місця розгляду, в тому числі у виїзному засіданні, справи і речових доказів;
- вживають заходів щодо попередження та припинення в залі судового засідання та в приміщенні суду правопорушень;
- забезпечують виконання рішень суду, щодо застосування передбачених процесуальним законодавством України заходів примусу відносно учасників процесу (видalenня із залу судового засідання за ухвалою суду, постановою судді, тощо);
- вживають заходів щодо розміщення в залі судового засідання учасників процесу та присутніх осіб з метою забезпечення належних умов проведення судового засідання;
- при відсутності технічних умов озвучення, запрошуєть до залу судового засідання свідків та інших учасників процесу;
- забезпечують, за вказівкою головуючого у судовому засіданні, дотримання процесуальних вимог при допиті свідків (недопущення спілкування допитаних свідків з не допитаними);
- забезпечують виконання вимог проведення закритого судового засідання щодо знаходження у залі чи кімнаті сторонніх осіб при розгляді справи;
- при необхідності, надають допомогу секретарю судового засідання в забезпечені фіксування судового процесу технічними засобами;
- забезпечують організацію доставки конвойною службою в суд підсудних осіб та сприяють своєчасному оформленню необхідних для конвою документів після винесення вироку по справі;
- у разі відсутності працівників судової міліції – вживають заходів щодо охорони залу судового засідання, нарадчої кімнати та службового кабінету судді під час винесення рішення по справах;

- за розпорядженням головуючого у судовому засіданні видаляють осіб, які дезорганізовують процес відправлення правосуддя, проявляють неповагу до суду, порушують встановлені правила судочинства;
- здійснюють огляд залу судового засідання після закінчення слухання справи та службових кабінетів по закінченню робочого дня, при необхідності - пломбують двері залів та кабінетів;
- при відсутності експедитора, у виняткових випадках, для забезпечення оперативного розгляду справи з питань, які виникли в процесі судового слухання, здійснюють термінову доставку у відповідні установи та організації, а також фізичним особам листів, викликів та інших документів;
- виконують інші розпорядження, які стосуються діяльності служби.

7.2. Судові розпорядники при виконанні своїх повноважень і обов'язків, для припинення правопорушень та затримання осіб, які вчинили протиправні дії, можуть звертатись за допомогою до працівників судової міліції та інших посадових осіб правоохоронних органів.

8. ГАРАНТІЙ ПРАВОВОГО ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ СУДОВИХ РОЗПОРЯДНИКІВ.

8.1. На працівників служби судових розпорядників в період проходження державної служби поширюються гарантії правового та соціального захисту, передбачені Законами України “Про державну службу”, “Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів”, а судових розпорядників з числа військовослужбовців крім зазначених – “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

9.1. Керівники служб та судові розпорядники несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків визначених чинним законодавством України, цим Положенням, посадовими інструкціями та Статутами Збройних Сил України.

Державна судова адміністрація України